PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Vélez, marzo de 2022

Señor (a)
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3392661 de 2022
Profesional G02
Coordinador de formación profesional
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3392661 de 2022

ANDRU GONZALEZ ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1096619088 de La Paz, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta millones novecientos cincuenta mil pesos M/cte. (40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de Tres millones novecientos mil pesos M/cte. ($3.900.000), de Febrero a Noviembre de 2022. b) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de un millón novecientos cincuenta mil pesos M/cte. ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural en el área Agrícola donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo	Se impartio formación profesional integral de acuerdo a la guía de ejecución, siguiendo los	Fotografias de las actividades desarrolladas durante el proceso de ejecución de la formación ubicadas en ONE

	la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	lineamientos y actividades planteadas en la planeación pedagógica para las fichas: 2488186 Emprendimiento en el control de plagas en cultivos agricolas 2489462 Emprendimiento en el control de plagas en cultivos agricolas 2509636 Emprendimiento en producción de Café 2515649 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria 2518880 Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria	DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FANDRU%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%2FMARZO%2FOBLIGACION%203
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Se realizo el proceso de gestión de ficha, en el cual se caractertizo ficha de formación, inscripción de aprendices y gestión de ruta de aprendizaje con el fin de garantizar que los aprendices queden matriculados en los programas de formación	Pantallazos del proceso de gestión de ficha tal como creación de ruta de aprendizaje, ficha de caracterización y asociar aprendices a la ruta ubicados en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FANDRU%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%2FMARZO%2FOBLIGACION%204
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto	Se diligencia la programación de actividades mensual asi como la agenda de desplazamiento para la respectiva aprobación por parte del supervisor	Agenda de desplazamiento y programación mensual ubicadas en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657C

	contractual.		B4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FANDRU%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%2FMARZO%2FOBLIGACION%206
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se realizó el alistamiento para la formación por lo que se crea el portafolio para cada ficha asignada, según corresponda a la línea de atención.	Portafolio de la ficha ubicado en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FANDRU%20GONZALEZ%2FPORTAFOLIO%20POR%20FICHA
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	Se realizo ejecución de la formación en las fichas 2488186 y 2489462 ocupación rural “Emprendimiento en el control de plagas en cultivos agrícolas de acuerdo con las actividades planetadas en la planeación pedagógica	Fotografias del proceso de ejecución de la formación con las diferentes fichas y listado de asistencia de los aprendices ubicados en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FANDRU%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%2FMARZO%2FOBLIGACION%2017
19	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión	Se participo en la reunión organizada por el Dinamizador de centro el dia 28 de marzo, en la que	Fotografias de la participación y asistencia en la reunión ubicados en ONE DRIVE en la carpeta https://sena4-

	del contrato.	se dieron lineamientos y/o indicaciones para ejecutar las próximas formaciones y otros temas	my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FANDRU%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%2FMARZO%2FOBLIGACION%2019

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	3622	FLORIAN	24-02-2022	25-02-2022
2.	6722	FLORIAN	10-03-2022	11-03-2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432963272 de aportes en liena del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 4 folios

Cordialmente,

Firma
ANDRU GONZALEZ ARIZA
Contratista
C.C. No. 1096619088

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.3392661 de 2022
Profesional G02
Coordinador de formación profesional